



VICEVEEDURÍA DISTRITAL
ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN VACANCIA TEMPORAL
UBICACIÓN: DESPACHO VICEVEEDOR - ATENCIÓN AL CIUDADANO
EMPLEO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 05

Perfil de competencias requisitos académicos requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. • Dos (2) años de experiencia relacionada.
---	--

OBJETO DEL EMPLEO: Apoyar la gestión de planeación, administrativa, de prestación de los servicios administrativos y/o el trámite de la correspondencia interna y externa de la dependencia en el proceso de gestión documental, con la calidad y servicio requerido

- Funciones:**
1. Apoyar la gestión de planeación, administrativa, gestión documental y/o de prestación de los servicios administrativos o generales, en la dependencia donde se encuentre ubicado el cargo.
 2. Tramitar la correspondencia interna y externa de la dependencia y/o entidad y fotocopiar documentos, de conformidad con los procedimientos establecidos.
 3. Registrar en la base de datos de la Veeduría Distrital la información pertinente en la aplicación diseñada para el efecto y actualizarla permanentemente.
 4. Organizar y custodiar el archivo de las comunicaciones institucionales, enviadas por los diferentes centros de gestión, de forma oportuna y eficaz.
 5. Hacer seguimiento a la correspondencia de la Entidad o dependencia, e informar sobre aquella que presente inconsistencias.
 6. Realizar la orientación de los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.
 7. Llevar y mantener organizados y actualizados los archivos, para atender las consultas de los usuarios internos y externos.
 8. Proporcionar a los usuarios la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos a fin de conservar la debida reserva de los documentos e información a cargo de la dependencia.
 9. Realizar las actividades de cotización de los bienes destinados al mantenimiento de las instalaciones y del parque automotor de la Veeduría Distrital, cuando el cargo esté ubicado en la Viceveeduría Distrital.
 10. Apoyar al jefe de la dependencia y al profesional responsable, en la coordinación y programación del mantenimiento preventivo y correctivo de la sede, de los equipos y de los vehículos al servicio de la Entidad, cuando el cargo esté ubicado en la Viceveeduría Distrital.
 11. Apoyar en la coordinación de los servicios de aseo, cafetería y vigilancia y supervisar la atención que se da a los usuarios internos y externos, cuando el cargo esté ubicado en la Viceveeduría Distrital.
 12. Realizar el apoyo logístico y coordinar la organización de los eventos que realice la Veeduría Distrital, cuando el cargo esté ubicado en la Viceveeduría Distrital.
 13. Realizar el apoyo administrativo para la coordinación de la prestación del servicio del parque automotor de la Entidad, cuando el cargo esté ubicado en la Viceveeduría Distrital.
 14. Apoyar la realización de instrumentos que permitan determinar e informar al jefe de la dependencia de los requerimientos mínimos de necesidades de elementos, cuando el cargo esté ubicado en la Viceveeduría Distrital.
 15. Presentar al jefe inmediato, los informes que le sean solicitados, en desarrollo de sus funciones, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
 16. Elaborar y presentar informes que se le requieran, de acuerdo con las necesidades y requisitos de la dependencia.
 17. Las demás que se le asignen de acuerdo a la naturaleza del cargo.

EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR
SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 425 GRADO 04

PRIMER NIVEL DE OPCIÓN	Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Pérfil de Competencias y Requisitos Académicos	Postgrado en Áreas Relacionadas con las Funciones del Empleo	Experiencia Relacionada	Sanción Disciplinaria	Fecha de Ingreso a la Entidad	Calificación Última Evaluación del Desempeño 01-10-2018 al 31-07-2019
	1	Alba Rocio Forero Vásquez	Secretario Ejecutivo, Código 425 Grado 04	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	01/10/2018	100%

EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR *
SECRETARIO CÓDIGO 440 GRADO 03

SEGUNDO NIVEL DE OPCIÓN	Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Pérfil de Competencias y Requisitos Académicos	Postgrado en Áreas Relacionadas con las Funciones del Empleo	Experiencia Relacionada	Sanción Disciplinaria	Fecha de Ingreso a la Entidad	Calificación Última Evaluación del Desempeño 01-02-2018 al 31-01-2019
	1	Consuelo Cecilia Quiñones Alvarado	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	01/04/1998	100%
	2	Claudia Margoth Zambrano Sánchez	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	13/07/2011	99,90%
	3	Giovanna Castillo Gómez	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	24/08/2011	99,68%
	4	Carlos Eduardo Espejo León	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	01/10/2019	100%
	5	Ana Patricia Buitrago Villa	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	08/01/2019	100%

Página 2 de 2

	6	Rosario Hidalgo Moreno	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	24/09/2018	100%
	7	Franca del Pilar Torres Acevedo	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	02/10/2019	100%
	8	César Orlando Pardo Moreno	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	16/10/2018	100%
	9	Óscar Andrés Lozano Lozano	Secretario, Código 440 Grado 03	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	22/10/2018	100%

EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR *
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CÓDIGO 470 GRADO 01

TERCER NIVEL DE OPCIÓN	Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Pérfil de Competencias y Requisitos Académicos	Postgrado en Áreas Relacionadas con las Funciones del Empleo	Experiencia Relacionada	Sanción Disciplinaria	Fecha de Ingreso a la Entidad	Calificación Última Evaluación del Desempeño 01-02-2018 al 31-01-2019
	1	Elvira García Angarita	Auxiliar de Servicios Generales, Código 470 Grado 01	Bachiller	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	11/06/1998	97,30%

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 1960 de 2019 y con la Circular de la CNSC N° 03 de 2014, se publica el presente estudio por cinco (5) días hábiles, término en el cual se podrá solicitar revisión contra el resultado del mismo. Igualmente dentro del mismo término se deberá manifestar el interés de optar o no por el Encargo. Sujeto a las prelación establecidas en el Artículo en mención.

Fecha de Fijación: 16 DIC 2019

Fecha de Desfijación: 20 DIC 2019

Veedor Distrital

Viceveedor Distrital

Aprobó: Daniel Andrés García Cañón - Viceveedor Distrital
 Revisó: Hugo Alfonso Rodríguez Arévalo - Asesor Código 105 Grado 01 - Viceveeduría Distrital
 Revisó: Meyer Alexander Forero Silva - Abogado Contratista - Proceso de Administración de Talento Humano
 Elaboró: Eleana Soto Bandera - Contratista Proceso de Administración de Talento Humano
 Fecha de elaboración: 13 de noviembre de 2019

Código: TH-FO-33
 Versión: 003
 Fecha Vigencia: 22-07-2019