



VICEVEEDURÍA DISTRITAL
ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN VACANCIA TEMPORAL
UBICACIÓN: DESPACHO DEL VICEVEEDOR DISTRITAL - ÁREA FUNCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA
EMPLEO: TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 02

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Título de formación Técnica Profesional en Sistemas, Sistemas e Informática, Administración de Sistemas Informáticos, del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. • Título de formación Tecnológica en Sistemas, Informática, Sistemas de Información, Desarrollo de Sistemas Informáticos, Ingeniería de Sistemas, Programación y Sistemas, Desarrollo de software y redes, Administración de Sistemas, del Núcleo Básico de Conocimiento INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. • Dos (2) años de experiencia relacionada 								
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO: Realizar las actividades técnicas y administrativas de soporte para el mantenimiento de los sistemas de información y la plataforma tecnológica y para el uso adecuado de las herramientas informáticas.									
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar soporte técnico para la administración y alimentación del sistema de seguimiento a planes programas y proyectos y en general de los sistemas de información de la entidad. 2. Realizar la asistencia técnica para la elaboración y análisis de los diferentes manuales de los sistemas desarrollados o administrados de acuerdo a la política de estándares de documentación definida por el jefe de la dependencia. 3. Realizar la asistencia técnica en el desarrollo e implementación de herramientas y aplicativos requeridos para el seguimiento a procesos y procedimientos. 4. Realizar soporte para la capacitación e inducción a los usuarios, en el manejo de las aplicaciones y los diferentes sistemas de información. 5. Instalar, mantener, actualizar y alimentar las aplicaciones desarrolladas o adquiridas previo visto bueno del jefe de la dependencia. 6. Mantener, actualizar y alimentar las bases de datos y los sistemas de información sobre quejas, reclamos, peticiones, sugerencias, recomendaciones, necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos, sobre la gestión de la Entidad. 7. Realizar la asistencia tecnológica en el diseño de instrumentos y aplicativos de sistemas que permitan implementar proceso de calidad y organización y métodos. 8. Presentar los informes técnicos y estadísticos solicitados por el jefe inmediato, en concordancia con la metodología y periodicidad que éste señale. 9. Elaborar copias de seguridad de la información de la Entidad, con la periodicidad establecida. 10. Elaborar y presentar informes que se le requieran. 11. Las demás que se le asignen de acuerdo a la naturaleza del cargo 									
EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 01									
PRIMER NIVEL DE OPCIÓN	Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Pérfil de Competencias y Requisitos Académicos	Postgrado en Áreas Relacionadas con las Funciones del Empleo	Experiencia Relacionada	Sanción Disciplinaria	Fecha de Ingreso a la Entidad	Calificación Última Evaluación del Desempeño 01-02-2020 al 31-01-2021
	NO EXISTEN SERVIDORES EN ESTE NIVEL QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA SER ENCARGADOS EN EL EMPLEO CITADO								
EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 05									
PRIMER NIVEL DE OPCIÓN	Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Pérfil de Competencias y Requisitos Académicos	Postgrado en Áreas Relacionadas con las Funciones del Empleo	Experiencia Relacionada	Sanción Disciplinaria	Fecha de Ingreso a la Entidad	Calificación Última Evaluación del Desempeño 01-02-2020 al 31-01-2021
	NO EXISTEN SERVIDORES EN ESTE NIVEL QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA SER ENCARGADOS EN EL EMPLEO CITADO								
EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 425 GRADO 04									
PRIMER NIVEL DE OPCIÓN	Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Pérfil de Competencias y Requisitos Académicos	Postgrado en Áreas Relacionadas con las Funciones del Empleo	Experiencia Relacionada	Sanción Disciplinaria	Fecha de Ingreso a la Entidad	Calificación Última Evaluación del Desempeño 01-02-2020 al 31-01-2021
	NO EXISTEN SERVIDORES EN ESTE NIVEL QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA SER ENCARGADOS EN EL EMPLEO CITADO								


EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR <u>SECRETARIO CÓDIGO 440 GRADO 03</u>									
	Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Pérfil de Competencias y Requisitos Académicos	Postgrado en Áreas Relacionadas con las Funciones del Empleo	Experiencia Relacionada	Sanción Disciplinaria	Fecha de Ingreso a la Entidad	Calificación Última Evaluación del Desempeño 01-02-2020 al 31-01-2021
SEGUNDO NIVEL DE OPCIÓN	1	Carlos Eduardo Espejo León	Secretario Código 440 Grado 03	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	No Aplica	Se aplica Equivalencia Artículo 25 Ley 785 de 2005 - numeral 25.2.3 por el Título profesional de Ingeniero de Software SI CUMPLE	NINGUNA	1/10/2018	100%
	2	Francia del Pilar Torres Acevedo	Secretario Código 440 Grado 03	Tecnólogo en Desarrollo de Software	No Aplica	Se aplica Equivalencia Artículo 25 Ley 785 de 2005 - numeral 25.2.3 por el Título profesional de Ingeniero de Sistemas SI CUMPLE	NINGUNA	2/10/2018	100%
	3	Ana Patricia Buitrago Villa	Secretario Código 440 Grado 03	Tecnólogo en Ingeniería de Sistemas	No Aplica	SI CUMPLE	NINGUNA	8/01/2019	100%

EMPLEADOS QUE SE ENCUENTRAN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR <u>AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CÓDIGO 470 GRADO 01</u>									
	Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Pérfil de Competencias y Requisitos Académicos	Postgrado en Áreas Relacionadas con las Funciones del Empleo	Experiencia Relacionada	Sanción Disciplinaria	Fecha de Ingreso a la Entidad	Calificación Última Evaluación del Desempeño 01-02-2020 al 31-01-2021
TERCER NIVEL DE OPCIÓN	Escriba el texto aquí NO EXISTEN SERVIDORES EN ESTE NIVEL QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA PARA SER ENCARGADOS EN EL EMPLEO CITADO								

De conformidad con el artículo 24 de la Ley 1960 de 2019 se publica el presente estudio por cinco (5) días hábiles, término en el cual se podrá solicitar revisión contra el resultado del mismo. Igualmente dentro del mismo término se deberá manifestar el interés de optar o no por el Encargo. Sujeto a las relaciones establecidas en el Artículo en mención.

Fecha de Fijación: 28 de abril de 2021

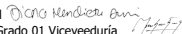


Fecha de Desfijación: 4 de mayo de 2021



Veedor Distrital



Vicevedora Distrital

Aprobó: Diana Patricia Mendieta Durán - Vicevedora Distrital 
 Revisó: Hugo Alfonso Rodríguez Arévalo - Asesor Código 105 Grado 01 Viceveeduría 
 Revisó: Sandra Lulleth Gómez Gómez - Profesional Especializado Responsable del Proceso Administración de Talento Humano
 Revisó: Cristian Gerardo Gómez Zuleta- Abogado Contratista Proceso Administración de Talento Humano
 Elaboró: Elena Soto Bandera - Contratista Proceso Administración de Talento Humano 
 Fecha de elaboración: 16 de abril de 2021
 Fecha de revisión: 16 de abril de 2021